

## Niveaux et prérequis



**Bon à savoir :** Il est plus évident d'apprendre si l'on possède un ordinateur personnel.

NIVEAUX	PREREQUIS
<b>Débutant</b>	Aucun prérequis
<b>Notion</b>	Savoir utiliser la souris et le clavier d'ordinateur
<b>Intermédiaire</b>	Connaitre l'utilisation de base des périphériques ( <i>clavier, souris...</i> ), du bureau Windows, et des premières fonctionnalités ( <i>copier couper coller</i> ) <b><u>Pour les ateliers concernés par le traitement de texte :</u></b> <b>Utiliser Word Microsoft Office comme outil de traitement de texte</b>
<b>Confirmé</b>	Maitriser l'utilisation des périphériques ( <i>souris, clavier, clé USB...</i> ) Connaitre les bases de l'explorateur de fichier et de ses fonctionnalités (organisation dossiers et fichiers) Avoir des notions de bases de traitement de texte
<b>Expert</b>	Maitriser l'utilisation des périphériques ( <i>souris, clavier, clé USB...</i> ) Connaitre les bases de l'explorateur de fichier et de ses fonctionnalités ( <i>organisation dossiers et fichiers</i> ) Avoir des notions de base de traitement de texte Avoir des notions dans l'utilisation d'internet