

Maîtriser la gestion comptable d'une association

Les dirigeants bénévoles et les salariés associatifs ne sont pas forcément formés ou expérimentés en matière de gestion d'une association. Celle-ci répond également à des normes particulières, qu'il convient de s'approprier pour avoir un fonctionnement clair et structuré. C'est également un gage de crédibilité auprès des usagers et des éventuels financeurs. Cette formation vous permettra d'acquérir les connaissances nécessaires, ainsi que les outils et techniques.

Public : Bénévoles et salariés des associations

Prérequis : Maîtrise des savoirs de base et de l'outil informatique

Lieu : AMESUD à Joyeuse ou sur site

Durée : 14 heures

Horaires : 9h-17h

Dates :

2 sessions prévues

29 et 30 avril 2019

28 et 29 novembre 2019

Nombre de participants :
6 min – 14 max

Intervenant : AMESUD

Inscription :
formation@amesud.fr

Tarif : 360€
Possibilités de prise en charge, nous contacter.

Pour tout renseignement complémentaire :
AMESUD
1, rue de la Gare
07260 Joyeuse
04 75 89 21 51

Objectif général

Tenir la comptabilité d'une association.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

1. Identifier les obligations comptables et fiscales d'une association
2. Mettre en place l'organisation comptable et administrative adaptée à l'association
3. Elaborer les comptes annuels de l'association
4. Construire des outils prévisionnels

Contenu

Obligations comptables et fiscales des associations

- Les obligations comptables des associations bénéficiant de financements publics
- Les obligations comptables des associations ayant une activité économique
- Le plan comptable général des associations
- Un point sur la fiscalité des associations

Organisation comptable et administrative

- Mise en place d'une structure comptable adaptée
- Les bonnes pratiques administratives

Elaboration des comptes annuels

- Le compte de résultat
- Le bilan et l'annexe

Mise en place des outils de prévision

- Le budget prévisionnel et le plan de financement
- Le plan de trésorerie

Méthodes pédagogiques

Travail en groupe, apport notionnel, travail individuel, études de cas, mise en commun, débats, échanges, tour de table.

Moyens matériels

Salle 20 personnes équipée
Ordinateur et vidéoprojecteur
Paperboard

Merci d'amener un ordinateur portable si vous en avez un.

Une attestation de formation et une attestation de présence sont délivrées à l'issue la formation



Cet accompagnement est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et inclusion » 2014-2020